



CONCERTEN
LEZINGEN
TENTOONSTELLINGEN
VERGADERINGEN
RECEPTIES
IN DE JACOBIKERK

Mogelijkheden om de Jacobikerk te huren

Elke zondag wordt de kerk gebruikt voor de diensten van de eigen gemeente. Op deze dag wordt de kerk niet verhuurd. In de week zijn er ruimschoots gelegenheden waarop de Jacobikerk niet in gebruik is.

Als u de Jacobikerk huurt, staat u een unieke ruimte ter beschikking in het hart van Nederland en Utrecht. Het bijzondere van de ruimte ligt in de ouderdom; al sinds de 16e eeuw heeft de kerk zijn huidige vorm en ademt de fascinerende sfeer van de middeleeuwen. Tegelijkertijd is dit oude gebouw voorzien van alle moderne voorzieningen, in 2011 is er een grootschalige renovatie uitgevoerd en hebben wij een ruime ervaring met het huisvesten van evenementen. Deze combinatie staat garant voor een succesvol evenement. De locatie en de faciliteiten zullen op uw deelnemers een onuitwisbare indruk achterlaten. Bovendien draagt de huurder bij aan de instandhouding van een uniek erfgoed.

Om de kerk optimaal tot zijn recht te laten komen, dienen de verhuuractiviteiten te liggen in het verlengde van de kerkelijke activiteiten. In dit spectrum kunt u bijvoorbeeld denken aan concerten, conferenties, lezingen en diploma-uitreikingen, maar vele andere activiteiten zijn ook mogelijk. Ook kunt u de kerk natuurlijk gebruiken voor een huwelijksluiting.

Regelmatige huurders zijn onder andere het Holland Boys Choir, het Festival Oude Muziek, de Universiteit Utrecht, het USKO, Sonante Vocale en het Collegium Vocale Zeist.



Ruimtes

In de Jacobikerk zijn diverse ruimtes aanwezig die ook afzonderlijk verhuurd kunnen worden. Allereerst is er de kerkzaal zelf. Tegen de zuidoostzijde van het gebouw bevindt zich de consistorie. In de kerkzaal, aan de zuidwestzijde, bevindt zich de Pelgrimszaal. Aan de westzijde zijn tegen de kerk aan de zogenaamde armenhuisjes gebouwd. Hierin bevinden zich de Duijfhuiszaal, Christoforuszaal, Potmeesterskamer, keuken en toiletten. U kunt dit allemaal terugvinden op de plattegronden op de volgende pagina's.

De kerk

- In de vaste opstelling van de kerk zijn er 600 zitplaatsen (waarvan 100 gekoppelde stoelen die verplaatsbaar zijn). In overleg is het mogelijk om meer zitplaatsen te creëren en om de stoelen te verplaatsen en zo meer ruimte te creëren voor bijvoorbeeld een podium. De ruimte in de zijbeuken is leeg, deze kan uitstekend worden gebruikt voor catering in de pauzes tijdens een concert of tijdens recepties.
- De kerk beschikt over zeer moderne sanitaire voorzieningen en er is tevens een toilet voor mindervaliden. De hele kerk is toegankelijk voor rolstoelgebruikers.
- Er zijn ruimschoots 230 volt stopcontacten aanwezig (twee groepen van 16 A), en er is een 5-polige CEE krachtstroomaansluiting van 3 x 25 A en een perilexaansluitpunt van 3 x 16 A. Voor zwaardere belasting zijn er voorzieningen voor een aggregaat aanwezig. De lichtinstallatie van de kerk is in 2011 geheel gemoderniseerd. Een lager verbruik geeft een veel hogere lichtopbrengst die alle delen van de kerk naar believen kan verlichten. Daarnaast worden door up-lights de middeleeuwse gewelven aangelicht wat een zeer bijzonder ruimtelijk effect geeft.
- De geluidsinstallatie is geheel aan de ruimte aangepast. Er zijn vier microfoons, waarvan er twee draadloos zijn. Tevens is er een ringleiding voor slechthorenden aanwezig. In overleg is het mogelijk een opname te maken van uw bijeenkomst en/of deze via internet uit te zenden.

De nevenruimtes

De ruimtes achterin de kerk en in de armenhuisjes zijn geschikt voor (kleine) vergaderingen en bijvoorbeeld als kleedruimte voor orkesten en koren. Deze ruimtes beschikken over een eigen ingang aan de St. Jacobsstraat. In de armenhuisjes zijn drie ruimtes voor 10 tot 25 personen, een professionele keuken en sanitaire voorzieningen.

In de Pelgrimszaal is er plaats voor circa 100 personen. Het is mogelijk om de zaal door middel van een schuifwand in twee ruimtes te verdelen.

Extra voorzieningen

Naast het aanwezige meubilair beschikt de Jacobikerk over 250 koppelbare klapstoelen, een podium van 16 m² en statafels. Het verzorgen van koffie, thee en andere consumpties is geen enkel probleem, voor uitgebreidere catering treden we graag in overleg. De Duijfhuis- en Christoforuszaal zijn voorzien van een vaste beamer met bijbehorende geluidset, in de kerk is een grote beamer aanwezig. De nevenruimtes zijn voorzien van draadloos internet.

Orgels en piano's

In de Jacobikerk zijn verschillende orgels aanwezig. In de middenbeuk tegen de toren aan bevindt zich het monumentale hoofdorgel van de kerk, het Garrels-Meere orgel dat voor een deel uit de 16e eeuw stamt. Er is een videoverbinding aanwezig met de speeltafel van het hoofdorgel en de viering. In de viering van de kerkzaal bevindt zich het Van Vulpen positief. In het Noorderzijbeuk staat het eveneens monumentale Hess-kabinetorgel.

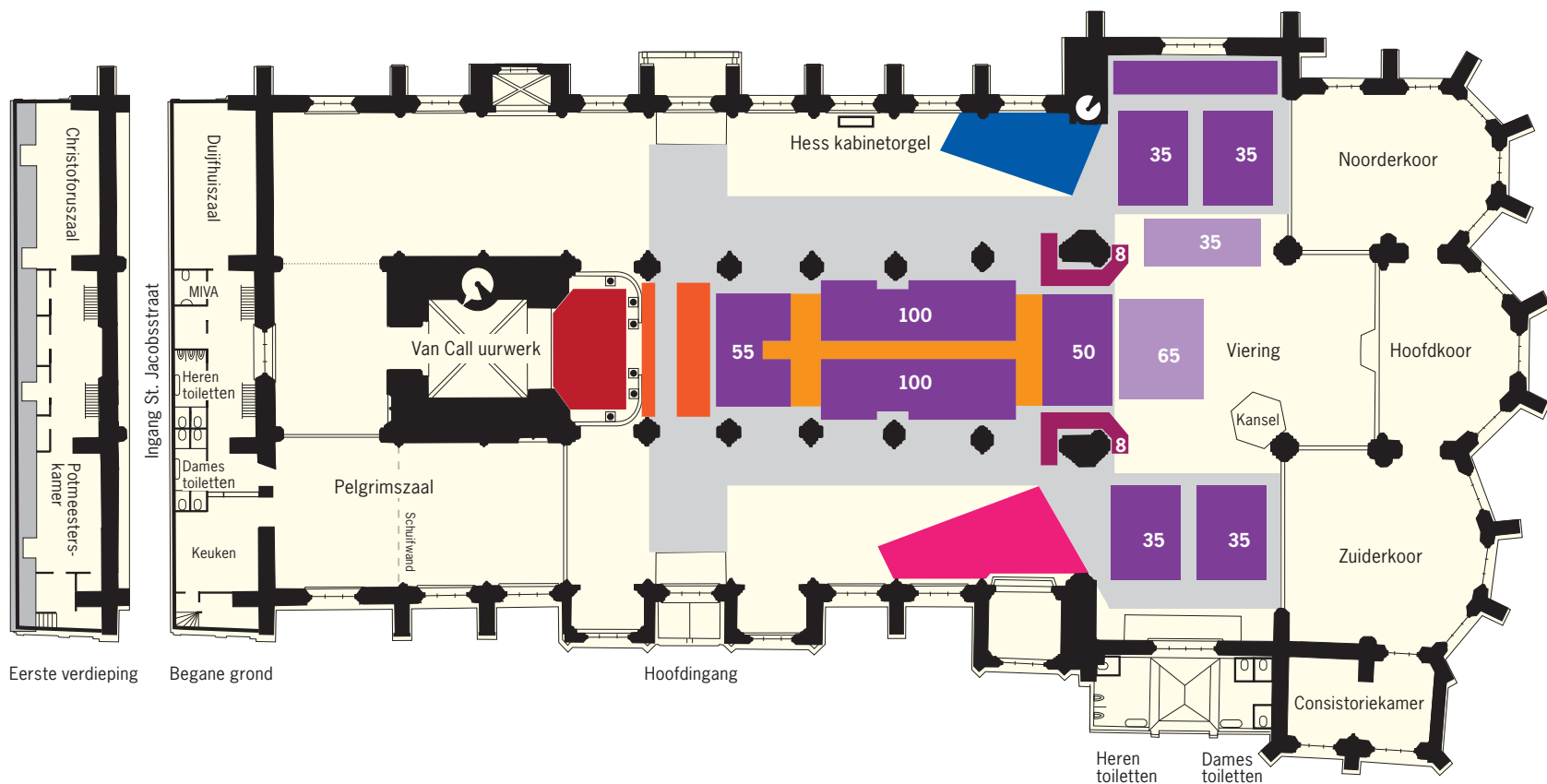
De Jacobikerk beschikt over twee Yamaha professionele piano's: een Yamaha piano type U1 in het Noorderkoor en in de Pelgrimszaal een Yamaha type U3. Beide piano's zijn verrijdbaar.

Op verzoek kunnen wij voor uw evenement een professionele Yamaha vleugel (type C3, C6 of C7) laten bezorgen door onze samenwerkende partner Slijderink te Houten. Deze vleugel wordt na aflevering ter plaatse gestemd en na de uitvoering opgehaald.

Locatie

De Jacobikerk bevindt zich in het noordelijke deel van de Utrechtse binnenstad. Alle bezienswaardigheden in de binnenstad bevinden zich op loopafstand van de kerk. De kerk is uitstekend bereikbaar, zowel met openbaar als eigen vervoer. Utrecht Centraal Station bevindt zich op 5 á 10 minuten lopen van de kerk. Daarnaast komen er diverse stads- en streekbussen voor de kerk langs (halte St. Jacobsstraat) of in de buurt (halte Vredenburg). De garages La Vie en Paardenveld bevinden zich binnen enkele minuten loopafstand. Rondom de kerk geldt helaas een parkeerverbod. Wel kunnen leveranciers een ontheffing aanvragen bij de Gemeente Utrecht. Actuele parkeerinformatie vindt u op www.utrecht.nl/parkeren. De hoofdingang van de kerk (voor publiek) bevindt zich aan het Jacobskerkhof (tussen de St. Jacobsstraat en de Oudegracht) Doordeweeks kunt u terecht bij de ingang aan de St. Jacobsstraat 171.





Eerste verdieping

Begane grond

Hoofdingang

Aantal zitplaatsen en inrichting

Banken	485
Stoelen	100
Kolombanken	16
Totaal aantal zitplaatsen	601

Extra zitplaatsen

Mogelijke uitbreidingen zitplaatsen door gekoppelde (klap)stoelen. Conform brandweervoorschriften mogen in het totale gebouw maximaal 900 personen gelijktijdig aanwezig zijn.

Vullen tussenpaden middenschip	55
Zuiderzijbeuk	50
Noorderzijbeuk	35
Achter middenschip	40
Onder het orgel	40
Extra zitplaatsen	220

In deze zone is het niet toegestaan stoelen te plaatsen.

Overzicht verhuurtarieven

Kerk

Eerste dagdeel (4 uur):	€ 550,-
Volgend dagdeel (4 uur):	€ 500,-
Extra uren (per uur):	€ 175,-
Huur kerk <i>inclusief</i> nevenruimtes eerste dagdeel:	€ 800,-
Volgende dagdeel:	€ 725,-
Toeslag na 22.00 per uur:	€ 50,-
Toeslag na 24.00 per uur:	€ 100,-
Verwarming kerk (1 okt. t/m 30 april)	€ 175,- (1)
Huur t.b.v. een rouw- of trouwdienst:	€ 250,-

Nevenruimtes

Pelgrimszaal	€ 250,- (1)
Pelgrimszaal als kleedruimte:	€ 150,- (1)
Duijfhuiszaal	€ 135,- (1)
Christoforuszaal	€ 125,- (1)
Potmeesterskamer	€ 80,- (1)
Consistorie	€ 100,- (1)
Gebruik keuken	€ 150,- (1)

Instrumenten

Garrels-Meere orgel (hoofdorgel)	€ 150,- (1, 2)
Van Vulpen positief (viering)	€ 75,- (1)
Hess kabinetorgel	€ 100,- (1, 2)
Yamaha piano U1, 122 cm / U3, 128 cm	€ 125,- (1)
Yamaha vleugel, type C3, 186 cm	€ 595,- (1, 4)
Yamaha vleugel, type C6, 212 cm	€ 695,- (1, 4)
Yamaha vleugel, type C7, 227 cm	€ 795,- (1, 4)
Beamer met scherm en geluid (per zaal)	€ 50,- (1)
Grote beamer (5500 lumen) met scherm (3 bij 5 meter)	€ 300,- (1)

Overige inventaris (uitsluitend t.b.v. gebruik in ons gebouw)

Klapstoelen, voor uitbreiding zitplaatsen (per 50 stuks, per dag)	€ 40,- (3)
Statafels (per dag):	€ 10,- (3)
Podiumdelen 1x2 m, 20, 40 of 60 cm hoog (per dag):	€ 10,- (3)
Afrok voor podium (per dag):	€ 30,-

Consumptieprijsen

Koffie, thee, sap, fris (per consumptie)	€ 1,50
--	--------

Toelichtingen

- ¹⁾ Huur is altijd voor minimaal een dagdeel (een dagdeel duurt vier uur).
- ²⁾ Voor gebruik van het Garrels-Meere orgel dient altijd toestemming verkregen te worden van de organist dhr. G.C. de Gier (030-6888966), Tevens dient de bespeler te beschikken over het diploma uitvoerend musicus en een kerkmuziekakte bevoegdheidsverklaring I. Toestemming geldt ook voor het Hess orgel.
- ³⁾ het plaatsen en opruimen van de inventaris is niet bij de huurprijs inbegrepen. Indien de huurder wenst dat betreffende inventaris door de verhuurder geplaatst wordt, dienen hierover aanvullende afspraken gemaakt te worden.
- ⁴⁾ Op verzoek kunnen wij voor uw evenement een professionele Yamaha vleugel (type C3, C6 of C7) laten bezorgen door onze samenwerkende partner Slijderink te Houten. Deze vleugel wordt na aflevering ter plaatse gestemd en na de uitvoering opgehaald.

Algemeen

- Op alle verhuren zijn onze Huurvoorwaarden van toepassing (zie pagina 11).
- Aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend.

Nevenruimtes

Pelgrimszaal





Pelgrimszaal

In de pelgrimszaal is ruimte voor maximaal 100 personen in theateropstelling. De zaal is deelbaar middels een geluiddichte schuifwand, beide delen beschikken dan over een eigen ingang. De Pelgrimszaal leent zich uitstekend voor grotere vergaderingen of als ruimte voor workshops. De vensters naar het kerkgebouw geven een unieke beleving.

Duijfhuiszaal



Duijfhuiszaal

In de Duijfhuiszaal is plaats voor 20 personen in carré opstelling. Een vaste beamer met geluidsinstallatie, akoestisch plafond, luchtafzuiging en vloerverwarming zorgen voor een kwalitatief hoogwaardige vergaderruimte met een zeer historische uitstraling.



Christoforuszaal



Christoforuszaal

In de Christoforuszaal is plaats voor 24 personen in carré opstelling. Een vaste beamer met geluidsinstallatie en luchtafzuiging zorgen voor een kwalitatief hoogwaardige vergaderruimte. De 18e eeuwse sporenkap geeft een unieke uitstraling aan de ruimte.

Potmeesterskamer



Potmeesterskamer

In de Potmeesterskamer is plaats voor 10 personen. Kleinschalige vergaderingen zijn zeer geschikt voor deze ruimte.



Contact

De verhuur wordt gecoördineerd door dhr. Lammert van Hemert. Hij kan u uitgebreid vertellen wat er allemaal mogelijk is in de kerk, welke data er beschikbaar zijn en wat de kosten zijn. Vragen over alle praktische zaken (bijvoorbeeld catering) kunt u ook stellen aan de beheerder, dhr. Kees Rijksen. Met hem kunt een afspraak maken om de kerk te bezichtigen. Tijdens uw activiteit zal hij namens de Jacobikerk aanwezig zijn. Als u gebruik wilt maken van het orgel dient u zowel met de dhr. Van Hemert als met de organist, dhr. G.C. de Gier, contact op te nemen.

Verhuurcoördinator:

L. van Hemert
p/a St. Jacobsstraat 171
3511 BP Utrecht
030-2657768 of 06-42136065
verhuur@jacobikerk.nl

Beheerder:

K. Rijksen
030-2317862 of 06-53563937
p/a St. Jacobsstraat 171
3511 BP Utrecht
beheerder@jacobikerk.nl



De Jacobikerk is zeer geschikt voor diverse evenementen.

Algemene voorwaarden

Nadere informatie verhuur Jacobikerk van de Protestantse Gemeente Utrecht

U heeft een ruimte gehuurd met een bijzonder karakter. Geen neutrale ruimte, maar een gebouw met een eigen gezicht: een kerk. Dit gebouw is in de eerste plaats bedoeld als plaats van samenkomst waar de kerkelijke gemeente de eredienst viert. Maar het biedt ook aan vele andere activiteiten onderdak. De restauratie en het onderhoud van dit gebouw kost veel geld. Met dit gemeenschapsgeld, van zowel de kerkelijke gemeente als de overheid, gaan we zeer zorgvuldig om. De manier waarop u met dit gebouw omgaat zal het uitgangspunt moeten zijn. Wanneer wederzijds begrip wordt getoond door huurder en verhuurder, zal een prettig verloop van uw activiteiten in ons gebouw zeker mogelijk zijn.

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de huurovereenkomst, die tussen huurder en verhuurder is gesloten.
2. Huurder dient minimaal 4 weken vooraf aan de afgesproken datum alle technische en organisatorische zaken met de kosten/beheerder door te spreken.
3. De Jacobikerk en/of bijruimten zijn te huur van maandag tot en met zaterdag. Op zondagen en christelijke feestdagen zijn de ruimten alleen bestemd voor kerkdiensten en andere kerkelijke activiteiten.
4. Aan de verhuur zijn de volgende beperkende voorwaarden gesteld:
 - er mag geen politieke propaganda plaatsvinden;
 - versterkte live muziek en versterkte live acts zijn alleen in overleg toegestaan.
 - er mogen geen activiteiten worden gehouden die in strijd zijn met binnen het christelijk geloof algemeen erkende normen en inzichten.
5. Na 22.00 uur wordt een toeslag op de huurprijs berekend van € 50,- per uur, na 24.00 uur wordt deze toeslag € 100,- per uur.
6. In de periode van 1 oktober tot 30 april wordt de kerk verwarmd tot maximaal 18 graden Celsius. De kosten hiervoor bedragen € 175,- per dagdeel.
7. Indien de huurder langer dan overeengekomen gebruikmaakt van de Jacobikerk of één van de ruimtes of instrumenten dan wordt dit volgens de huurtarieven alsnog in rekening gebracht.
8. Bij het annuleren van de huurovereenkomst één maand of meer vóór de vastgestelde huurdatum, is een vergoeding verschuldigd van 10% van de huursom. Bij annulering 14 dagen of meer, doch korter dan 1 maand vóór de huurdatum is 50% van de huursom verschuldigd. Bij annulering minder dan 14 dagen vóór de huurdatum is de volledige huursom verschuldigd. Dit is ook het geval indien zonder te annuleren de huurder geen gebruik van de gehuurde ruimten maakt.
9. Binnen 14 dagen na factuurdatum dient 10% van de verschuldigde huursom te worden voldaan. Uiterlijk 14 dagen voor de huurdatum dient de huursom in zijn geheel te zijn voldaan. Bij niet nakomen van deze voorwaarde behoudt de verhuurder zich het recht voor het gehuurde niet ter beschikking te stellen.
10. Indien men gebruikmaakt van een door de huurder ingehuurde externe cateraar anders dan de vaste cateraar van de Jacobikerk, is daar een extra cateringvergoeding voor verschuldigd. Dit kan alleen na overleg met de beheerder van de Jacobikerk worden besloten. De huurder is verantwoordelijk voor de instructie aan de externe cateraar wat betreft het gebruiken van de ruimtes, eindschoonmaak en herinrichting van de Jacobikerk. Afval en meegebrachte artikelen en materialen dienen na het evenement verwijderd te worden door de externe cateraar.
11. De gehuurde ruimten dienen achter gelaten te worden in de staat waarin zij werden gehuurd. Door de huurder veroorzaakte vervuiling dient te worden verwijderd. Als dit naar het oordeel van de kosten/beheerder onvoldoende is gebeurd en een extra schoonmaakbeurt nodig is, komen de kosten hiervan voor rekening van de huurder.
12. Onderverhuur is niet toegestaan.
13. Technische apparatuur (eigendom van de verhuurder) mag alleen door de kosten/beheerder (of met diens toestemming door een aangewezen derde) worden bediend.
14. Verhuurder beschikt niet over een parkeer-ontheffing. Toestemming om te mogen parkeren bij de kerk dient door de huurder zelf bij de gemeente Utrecht aangevraagd te worden. Laden en Lossen voor de deur in overleg met beheerder.
15. Het is de huurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte(n) of de inrichting daarvan aan te brengen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de kosten/beheerder.
16. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken dan waarvoor het is verhuurd.
17. Het aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient in overleg en met goedkeuring van de verhuurder te geschieden.
18. De inrichting van het gehuurde geschiedt uitsluitend conform de voorschriften van de Utrechtse Brandweer.
19. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan de gehuurde ruimten, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.
20. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen. De inventaris mag niet zonder overleg met de kosten/beheerder verplaatst worden en dient na afloop in de oorspronkelijke opstelling teruggeplaatst te worden.
21. Huurder is verplicht – tenzij anders overeengekomen – na afloop van het gebruik door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen. Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen.
22. Tijdelijke extra aansluitingen voor telefoon en/of elektriciteit dienen – na overleg met verhuurder – te worden aangebracht en verwijderd door een erkende installateur. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van huurder.
23. Huurder is verplicht uiterlijk 4 weken voor de huurdatum een programma en een opgave van de aard van alle in de gehuurde ruimte te ontwikkelen activiteiten inclusief eventuele radio-, televisie-, geluidsopname ter beoordeling aan verhuurder te zenden. Dit programma moet met verhuurder worden doorgesproken en worden goedgekeurd.
24. De verkoop van entreebewijzen, programma's en de organisatie hiervan geschiedt buiten verantwoordelijkheid van verhuurder.
25. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
26. Verhuurder is niet aansprakelijk voor van buitenaf komende geluidshinder (zoals bijv. demonstraties, verkeerslawaaai e.d.).
27. Bij de huurprijs van de Jacobikerk is het gebruik van een van de orgels of piano's niet inbegrepen. Deze dienen apart te worden (bij)gehuurd. Bij gebruik van een orgel speelt in principe de vaste organist. Het honorarium van de organist is niet in de huurprijs van het orgel inbegrepen. Een eventuele eigen organist dient over het diploma uitvoerend musicus (= een solistendiploma) en de kerkmuziekakte bevoegdheidsverklaring I te beschikken; in alle gevallen is de toestemming van de vaste organist vereist. Het stemmen van orgel en/of piano is niet bij de huurprijs inbegrepen. In overleg met de kosten/beheerder kan een afspraak voor het stemmen gemaakt worden.
28. Enkele in de kerk opgestelde instrumenten zijn geen eigendom van verhuurder. Slechts wanneer dit met de eigenaar is overeengekomen, kan van deze instrumenten gebruik worden gemaakt. De kosten/beheerder kan u daarover informeren.
29. Wanneer een bepaald soort gebruik naar het oordeel van verhuurder een schade c.q. schoonmaakkosten geeft, kan verhuurder aan huurder een borgsom vragen. Deze borgsom dient tegelijkertijd met de huursom te worden betaald. Zodra na huurdatum bekend is of en zo ja welke kosten moeten worden gemaakt, wordt huurder daarvan in kennis gesteld. De gemaakte kosten worden met de borgsom verrekend.



Vormgeving en productie: Jurriëans Lindenbaum Grafimedia, Amsterdam Zuidoost | www.jurri.nl

PROTESTANTSE WIJKGEMEENTE
Jacobikerk



St. Jacobsstraat 171, 3511 BP Utrecht
Tel.: 030-2317862, www.jacobikerk.nl

De Jacobikerk maakt deel uit van
de Protestantse Gemeente Utrecht

