



Ad Voogt

Drs. A.C. (Ad) Voogt was van 2002 tot 2004 voorzitter van de Algemene Kerkenraad van de PGU. Hij hoopte in de periode van zijn voorzitterschap te bereiken dat de relatie van kerk en stad zou worden versterkt en dat de kerk de aandacht meer zou richten op bouwen aan de toekomst. Hij overleed in september 2004. Het legaat Voogt/Godlieb vormde de start van het fonds. Het Ad Voogtfonds is bedoeld om initiatieven die de vitaliteit binnen de Protestantse Gemeente Utrecht bevorderen, te ondersteunen.

Regelmatig ontvangt de PGU donaties of legaten voor het Ad Voogt Fonds. Ook giften zijn van harte welkom.

Criteria¹

In principe komen de aanvragen uit de wijkgemeentes, maar nieuwe initiatieven van groepen, vallend onder de PGU kunnen ook aanvragen doen (voorbeelden zijn Blossom of PGU studentenwerk). Daarnaast is het mogelijk dat de Algemene Kerkenraad als geheel besluit om in een wijk kerkelijk present te blijven in de vorm van huiskamergemeente, inloophuis, religieuze woongroep e.d. Er kan ook gedacht worden aan initiatieven die ook in aanmerking komen voor de Pioniersplekken van de PKN (zoals bijvoorbeeld De Haven).

Het project moet ten minste (ook) aan de volgende criteria voldoen:

1. de activiteit moet de vitaliteit van de geloofsgemeenschap bevorderen en/of gericht zijn op vernieuwing
2. de minimale aanvraag bedraagt € 2.500
3. de bijdrage wordt voor maximaal 3 jaar t.b.v. hetzelfde project verstrekt
4. met (bij gebleken resultaat en goede onderbouwing van het waarom) een mogelijkheid voor verlenging met 1 of 2 jaar
5. de eigen bijdrage is afhankelijk van de hoogte van de begroting van het project; hoe hoger de gevraagde bijdrage, hoe hoger ook de eigen bijdrage.

Eigen bijdrage	Projectbegroting in euro's
10%	2.500 t/m 25.000
12,5%	25.000 t/m 30.000
15%	30.000 t/m 35.000
17,5%	35.000 t/m 40.000
20%	40.000 t/m 45.000
22,5%	45.000 t/m 50.000
25%	aanvragen boven de 50.000

NB 1 bedragen zijn over de projectperiode;

NB 2 genoemd % eigen bijdrage mag vanuit eigen middelen komen of uit andere fondsen.

6. jaarlijkse terugkoppeling van het project.

¹ Het College van Kerkrentmeesters is in zijn vergadering d.d. 25 november 2020 akkoord gegaan met de aangepaste voorwaarden. In de vergadering d.d. 7 december 2020 van de Algemene Kerkenraad zijn de aangepaste voorwaarden definitief aangenomen.



7. de aanvraag is niet bedoeld voor het aanvullen van een begrotingstekort en/of aanvullen van een dienstverband.

Procedure

Als u van mening bent dat uw project voldoet aan de genoemde criteria in de volgende alinea kunt u een aanvraag indienen. U kunt de aanvraag mailen aan bestuurssecretariaat@protestant-utrecht.nl
Doet u dat ruim vóóordat het project start!

Uw aanvraag wordt vervolgens beoordeeld door het College van Kerkrentmeesters. Dat gebeurt mede op basis van een advies van een predikant die is verbonden aan de PGU. Ook wordt input gevraagd vanuit de Diaconie. Ook als een project aan de criteria voldoet, kan het worden afgewezen! U heeft dus niet de garantie dat een aanvraag die aan de criteria voldoet, automatisch wordt gehonoreerd! Het gaat hier om een discretionaire bevoegdheid van het College van Kerkrentmeesters.

Wij streven ernaar u binnen drie maanden onze beslissing te laten weten. Deze termijn hangt samen met de vergaderfrequentie van het College van Kerkrentmeesters.

8 juni 2021
Teunis van Kooten
Frans Ritmeester
Karin Oostenbruggen

Inhoud van uw aanvraag

In de opzet hieronder zijn de meeste toetsingscriteria verwerkt. Aangeraden wordt de omschrijving kort en bondig te houden maar zoveel mogelijk **SMART** te formuleren:

- Specifiek** : De doelstelling moet eenduidig zijn
- Meetbaar** : Onder welke (meetbare/observeerbare) voorwaarden of vorm wordt het doel bereikt
- Acceptabel** : Gaat de doelgroep deze doelstelling accepteren/aanvaarden
- Realistisch** : De doelstelling moet haalbaar/relevant zijn
- Tijdgebonden**: Wanneer (in de tijd) moet het doel bereikt zijn

<i>Omschrijving (kort en bondig – maximaal 2 A4)</i>
Naam wijkgemeente/Initiatief
Verklaring van de wijkkerkenraad voor draagvlak van het project
Naam project-contactpersoon
Mailadres contactpersoon
Naam contactpersoon wijkkerkenraad
Datum
Doelstelling
Doelgroep(en)
Activiteiten (wat)
Taakverdeling (wie)

Fasering (wanneer)
Resultaat (wat levert het op)
Effect (wat blijft ervan over of wat wordt voortgezet)
Relatie met beleidsplan van wijkgemeente en PGU
Communicatie (wanneer en hoe vindt rapportage plaats)
Kosten (projectbudget of verwijzing naar projectbegroting)
Eigen bijdrage wijkgemeente in kosten