

BEDRIJFSPRESENTATIES, LEZINGEN, CONGRESSEN, RECEPTIES, LUNCHES,  
DINERS, BUFFETTEN, CONCERTEN, TENTOONSTELLINGEN EN HUWELIJKEN  
IN DE JANSKERK, UTRECHT

## Mogelijkheden om de Janskerk te huren

Bent u op zoek naar een bijzondere locatie voor een congres of symposium, dan is de Janskerk een interessante en aantrekkelijke mogelijkheid.

De Janskerk is een prachtig, goed onderhouden historisch gebouw, centraal gelegen in de stad Utrecht en uitstekend bereikbaar met het openbaar vervoer.

Behalve voor congressen en symposia is de Janskerk ook uitstekend geschikt voor het organiseren van presentaties, concerten, tentoonstellingen, recepties, lunches, diners, buffetten en huwelijken.

Wat betreft aankleding en verzorging is er veel mogelijk. Uw wensen staan centraal en graag adviseren wij u over alle mogelijkheden.

In de Janskerk is voor de diverse evenementen de volgende maximale capaciteit mogelijk:

Congresopstelling	550 personen
Concertopstelling	600 personen
Dineropstelling	450 personen
Receptieopstelling	800 personen
Kapittelkamer	25 personen

Uiteraard is de capaciteit mede afhankelijk van de opstelling van cateringbuffetten, infostands e.d.



## Ruimten

U komt binnen in de hal, waar u de toiletgroepen en een ruime ontvangstbalie voor uw gasten vindt. De kerk zelf wordt verdeeld in het schip, de zijbeuken en het linker- en rechtertransept. Daarnaast heeft de kerk een laag- en een hoogkoor en aan de linkerkant een kleine kapel. Er is een extra ruimte in de kerk, deze noemen wij de Kapittelkamer. Deze ruimte is zeer geschikt om als viproom te fungeren. U kunt dit allemaal terugvinden op de plattegrond op de volgende pagina.

## De kerk

In de vaste opstelling van de kerk zijn er 240 gestoffeerde stoelen met armleuning aanwezig. We kunnen in overleg het aantal zitplaatsen uitbreiden tot maximaal 600.

De kerk beschikt over moderne sanitaire voorzieningen, inclusief een mindervalidentoilet. De hele kerk is toegankelijk voor rolstoelgebruikers. Op verschillende plaatsen in de kerk zijn 230 volt stopcontacten aanwezig. Tevens beschikt de Janskerk over een 63 ampère krachtstroomaansluiting met bijbehorende verplaatsbare verdeelkast.

De geluidsinstallatie voldoet aan alle moderne eisen, er zijn vier vaste microfoons aanwezig en een reversmicrofoon. Wanneer u gebruik maakt van onze installatie kunnen wij eventueel een geluidsopname maken en deze vervolgens op een CD branden. Ook is er ringleiding voor slechthorenden aanwezig die op onze installatie is aangesloten.

## Extra voorzieningen

De Janskerk beschikt over een eigen cateringservice en biedt een scala aan mogelijkheden, van een lekker kopje koffie tot een uitgebreid buffet of diner, al naar gelang uw culinaire wensen. We werken samen met diverse keukenpartners en kunnen in overleg met u een voorstel op maat leveren.

## Orgel en concertvleugel

De Janskerk beschikt over een Bätz-Witte orgel uit 1861. Er is ook een kleine concertvleugel aanwezig. Beide zijn te huur, waarbij wij opmerken dat wanneer het orgel gehuurd wordt, de organist wel over een bevoegdheidsverklaring I dient te beschikken, dit ter beoordeling van onze vaste organist.

## Locatie

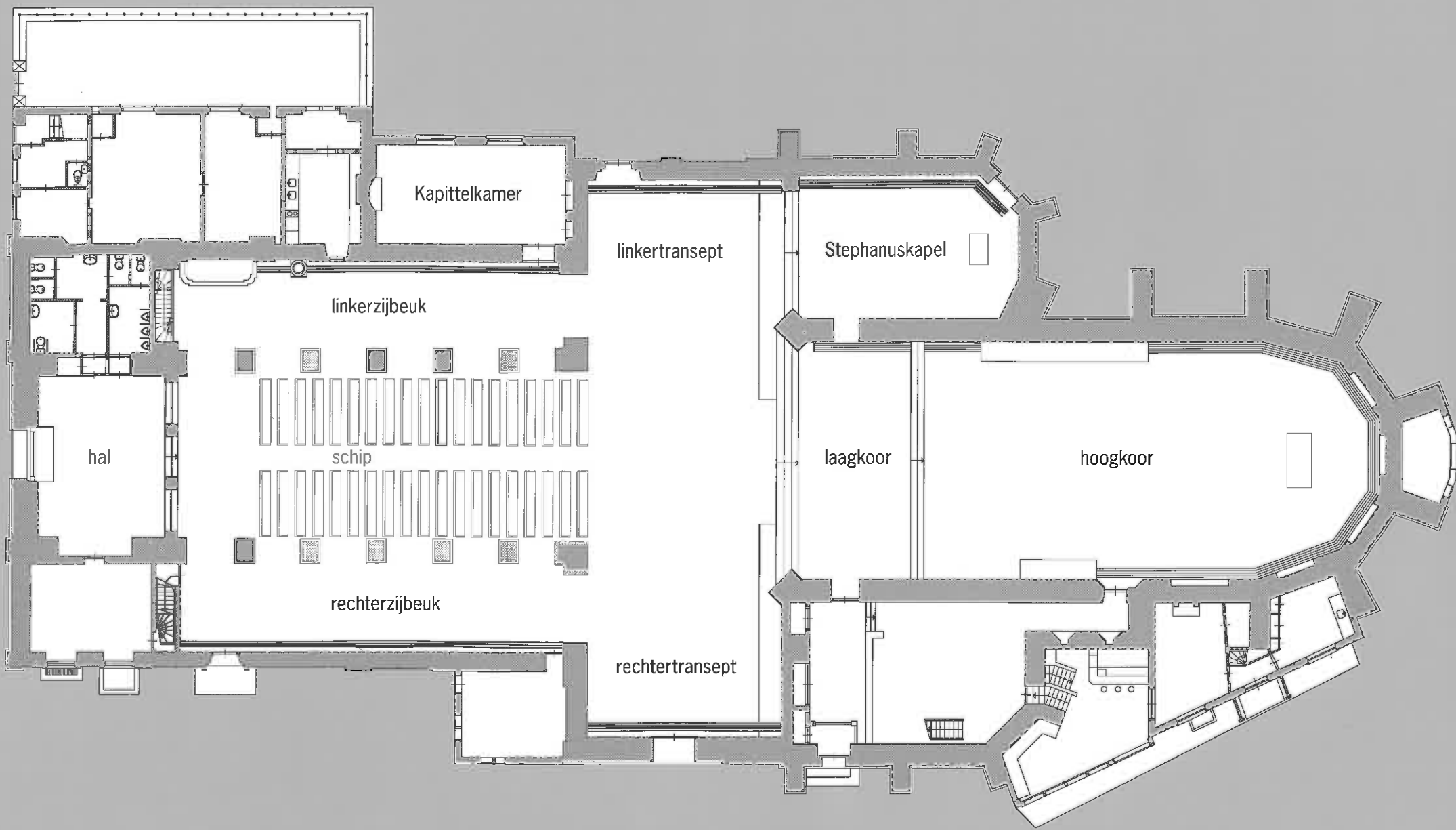
De Janskerk bevindt zich in het centrum van de Utrechtse binnenstad. Alle bezienswaardigheden in de binnenstad bevinden zich op loopafstand van de kerk.

De kerk is uitstekend bereikbaar, zowel met openbaar, als eigen vervoer. Verschillende buslijnen rijden vanaf het centraal station van Utrecht tot naast de kerk (halte Janskerkhof). Parkeren kunt u in de diverse parkeergarages in de binnenstad, waarvan parkeergarage Kruisstraat het dichtst bij de Janskerk ligt, op ongeveer 10 minuten lopen.

De hoofdingang van de Janskerk bevindt zich op het Janskerkhof bij het Anne Frank beeldje. Zie voor verdere informatie onze website.











'Trajectum Lumen' ook in en om de Janskerk





## Overzicht tarieven Janskerk

### Kerkruimte

Basistarief (maximaal 4 uur)	€ 545,-
Extra uren, per uur	€ 115,-
Toeslag nachtelijke uren (tussen 00.00 uur en 08.00 uur), per uur	€ 115,-

Basistarief verwarming	€ 172,50
Extra verwarming, per uur	€ 60,-

### Kapittelkamer (inclusief verwarming)

(indien apart gehuurd)

Basistarief (maximaal 4 uur)	€ 135,-
Extra uren, per uur	€ 35,-

### Huwelijken (inclusief verwarming en organist)

Basistarief	€ 500,-
Toeslag zaterdag	€ 75,-
Toeslag avond	€ 75,-

### Overige verhuur (per evenement)

Gebruik orgel (niet gestemd)	€ 100,-
Verhuur vleugel	€ 125,-
(Stemmen vleugel € 80,-)	

### Catering

Mogelijkheden in overleg. Voor uw cateringwensen maken wij graag een offerte.

Extra ingehuurd materiaal en/of bedieningspersoneel zal in rekening worden gebracht bij de huurder.

Bovenstaande tarieven gelden vanaf 1 januari 2011. Elk jaar worden de tarieven geïndexeerd en vastgesteld door het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente Utrecht.

## Contact

Alle verhuuraanvragen worden verzorgd door de beheerders van de Janskerk. Het is mogelijk om een vrijblijvende optie te nemen op de Janskerk. Graag ontvangen wij dan alle relevante gegevens van uw bedrijf. Op verzoek maken wij graag een offerte met daarin een overzicht van de te verwachten kosten.

U kunt uw aanvraag per post of per e-mail indienen.

### Beheerders Janskerk

H. Steur

E. van den Berg

### Postadres

Janskerk

Postbus 299

3500 AG Utrecht

### Telefoon

030 - 232 16 16

### E-mail

[info@janskerkutrecht.nl](mailto:info@janskerkutrecht.nl)

### Website

[www.janskerkutrecht.nl](http://www.janskerkutrecht.nl)

### Bezoekadres

Janskerkhof 26

3512 BN Utrecht



# Huurvoorwaarden

## Algemene voorwaarden voor huur/gebruik van de Janskerk, orgel en/of bijruimten

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de huurovereenkomst, die tussen huurder en verhuurder is gesloten.
2. Huurder dient minimaal 4 weken vooraf aan de afgesproken datum alle technische en organisatorische zaken met de beheerder door te spreken.
3. De Janskerk en/of bijruimten zijn te huur van maandag tot en met zaterdag. Op zon- en christelijke feestdagen zijn de ruimten alleen bestemd voor kerkdiensten en andere kerkelijke en religieuze activiteiten en voor concerten.
4. Aan de verhuur zijn de volgende beperkende voorwaarden gesteld.
  - er mag geen politieke propaganda plaatsvinden;
  - versterkte live muziek en versterkte live acts zijn niet toegestaan, akoestische muziek is in beperkte mate toegestaan.
  - er mogen geen activiteiten worden gehouden die in strijd zijn met binnen het christelijk geloof algemeen erkende normen en inzichten.
5. Na 00.00 uur wordt een toeslag op de huurprijs berekend van € 115,- per uur.
6. Bij het annuleren van de huurovereenkomst één maand of meer vóór de vastgestelde huurdatum, is een vergoeding verschuldigd van 10% van de huursom. Bij annulering 14 dagen of meer, doch korter dan 1 maand vóór de verhuurdatum is 50% van de huursom verschuldigd. Bij annulering minder dan 14 dagen vóór de verhuurdatum is de volledige huursom verschuldigd. Dit is ook het geval indien zonder te annuleren de huurder geen gebruik van de gehuurde ruimten maakt.

Deze annuleringsvoorwaarden gelden tevens voor de Catering verzorging van de Janskerk en de ingehuurde materialen, zowel mondeling als schriftelijk overeengekomen.
7. Binnen 14 dagen na factuurdatum dient 10% van de verschuldigde huursom te worden voldaan. Uiterlijk 14 dagen voor de verhuurdatum dient de huursom in zijn geheel te zijn voldaan. Bij niet nakomen van deze voorwaarden behoudt de verhuurder zich het recht voor het gehuurde niet ter beschikking te stellen.
8. Indien men gebruik maakt van een door de huurder ingehuurde externe cateraar anders dan de eigen catering van de Janskerk Utrecht, is daar een extra cateringvergoeding voor verschuldigd. Dit kan alleen na overleg met de beheerder van de Janskerk. De huurder is verantwoordelijk voor de instructie aan de externe cateraar wat betreft het gebruiken van de ruimten, eindschoonmaak en herinrichting van de Janskerk Utrecht.

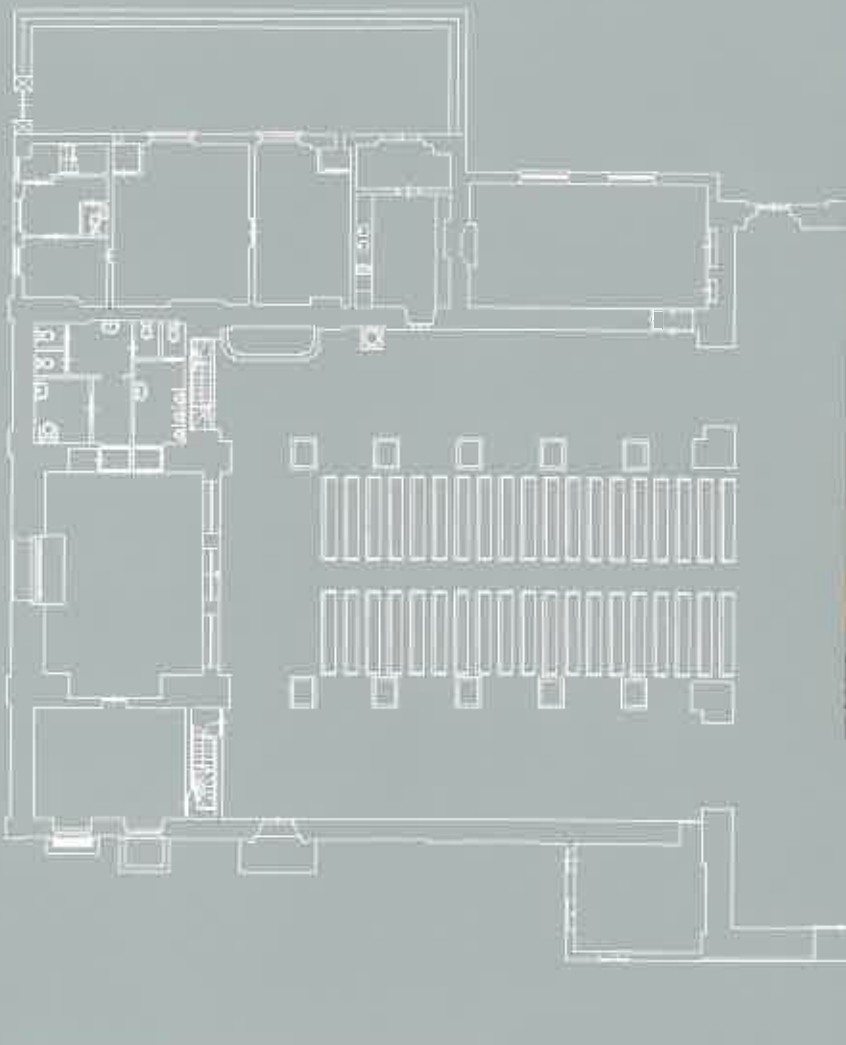
Afval en meegebrachte artikelen en materialen dienen na het evenement verwijderd te worden door de externe cateraar.
9. De gehuurde ruimten dienen weer opgeleverd te worden in de staat waarin zij werden gehuurd. Door de huurder veroorzaakte vervuiling dient te worden verwijderd. Als dit naar het oordeel van de beheerder onvoldoende is gebeurd en een extra schoonmaakbeurt nodig is, komen de kosten hiervan voor rekening van de huurder.

Het is mogelijk om de schoonmaakwerkzaamheden en herinrichting van de Janskerk Utrecht door ingehuurd personeel via de Janskerk Utrecht uit te laten voeren.

De kosten voor dagschoonmaak bedragen € 340,- en voor nachtschoonmaak direct aansluitend op het evenement € 680,-.
10. Onderverhuur is niet toegestaan.
11. Technische apparatuur (eigendom van de verhuurder) mag alleen door de beheerder (of met diens toestemming door een aangewezen derde) worden bediend.
12. Verhuurder beschikt niet over een parkeerontheffing. Toestemming om te mogen parkeren bij de kerk dient door de huurder zelf aangevraagd te worden. Laden en lossen voor de deur in overleg met de beheerder.

## Vervolg Voorwaarden

13. Het is huurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte(n) of de inrichting daarvan aan te brengen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de beheerder.
14. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken dan waarvoor het is verhuurd.
15. Het aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient in overleg en met goedkeuring van de verhuurder te geschieden.
16. De inrichting van het gehuurde geschiedt uitsluitend conform de voorschriften van de Utrechtse Brandweer.
17. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan de gehuurde ruimten, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.
18. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen. De inventaris mag niet zonder overleg met de beheerder verplaatst worden en dient na afloop in de oorspronkelijke opstelling teruggeplaatst te worden.
19. Huurder is verplicht – tenzij anders overeengekomen – na afloop van het gebruik door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen. Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen.
20. Tijdelijke extra aansluitingen voor telefoon en/of elektriciteit dienen – na overleg met verhuurder – te worden aangebracht en verwijderd door een erkende installateur. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van huurder.
21. Huurder is verplicht uiterlijk 4 weken voor de huurdatum een programma en een opgave van de aard van alle in de gehuurde ruimte te ontwikkelen activiteiten inclusief eventuele radio-, televisie-, geluidsopname(n) ter beoordeling aan verhuurder te zenden. Dit programma moet met verhuurder worden doorgesproken en worden goedgekeurd.
22. De verkoop van entreebewijzen, programma's en de organisatie hiervan geschiedt buiten verantwoordelijkheid van verhuurder, tenzij anders is overeengekomen.
23. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
24. Verhuurder is niet aansprakelijk voor van buitenaf komende geluidshinder (zoals bijv. demonstraties, verkeerslawaaï e.d.).
25. Bij de huurprijs van de Janskerk is het gebruik van het orgel en de vleugel niet inbegrepen. Het orgel dient apart te worden (bij)gehuurd. Bij gebruik van het orgel speelt in principe de vaste organist. Het honorarium van de organist is niet in de huurprijs van het orgel inbegrepen. Een eventuele eigen organist dient over bevoegdheidsverklaring I te beschikken; in alle gevallen is de toestemming van de vaste organist nodig.
26. Enkele in de kerk opgestelde instrumenten zijn geen eigendom van verhuurder. Slechts wanneer dit met de eigenaar is overeengekomen, kan van deze instrumenten gebruik worden gemaakt. De beheerder kan de huurder daarover informeren.
27. Wanneer een bepaald soort gebruik naar het oordeel van verhuurder een schade c.q. schoonmaakkosten geeft, kan verhuurder aan huurder een borgsom vragen. Deze borgsom dient tegelijkertijd met de huursom te worden betaald. Zodra na verhuurdatum bekend is of en zo ja welke kosten moeten worden gemaakt, wordt de huurder daarvan in kennis gesteld. De gemaakte kosten worden met de borgsom verrekend.



Vereniging in productie: Januari 2011. Uitgeverij: Grafisch Bureau 'Amsterdam' Zuidoost | www.gub.nl  
Foto's: Wim Peetersen | www.gub.nl



*Janskerk  
Utrecht*

De Janskerk maakt deel uit van  
de Protestantse Gemeente Utrecht



Janskerkhof 26, 3512 BN Utrecht  
Tel. 030+ 232 16 16, [www.janskerkutrecht.nl](http://www.janskerkutrecht.nl)