**Inhoud van uw aanvraag**

In de opzet hieronder zijn de meeste toetsingscriteria verwerkt. Aangeraden wordt de omschrijving kort en bondig te houden maar zoveel mogelijk **SMART** te formuleren:

**S**pecifiek : De doelstelling moet eenduidig zijn

**M**eetbaar : Onder welke (meetbare/observeerbare) voorwaarden of vorm wordt het doel bereikt

**A**cceptabel : Gaat de doelgroep deze doelstelling accepteren/aanvaarden

**R**ealistisch : De doelstelling moet haalbaar/relevant zijn

**T**ijdgebonden: Wanneer (in de tijd) moet het doel bereikt zijn

|  |
| --- |
| *Omschrijving (kort en bondig – maximaal 2 A4)* |
| **Naam wijkgemeente/Initiatief** |
| **Verklaring van de wijkkerkenraad voor draagvlak van het project**   |
| **Naam project-contactpersoon**   |
| **Mailadres contactpersoon**   |
| **Naam contactpersoon wijkkerkenraad**   |
| **Datum** |
| **Doelstelling** |
| **Doelgroep(en)** |
| **Activiteiten (wat)** |
| **Taakverdeling (wie)** |
| **Fasering (wanneer)** |
| **Resultaat (wat levert het op)** |
| **Effect (wat blijft ervan over of wat wordt voortgezet)** |
| **Relatie met beleidsplan van wijkgemeente en PGU** |
| **Communicatie (wanneer en hoe vindt rapportage plaats)** |
| **Kosten (projectbudget of verwijzing naar projectbegroting)** |
| **Eigen bijdrage wijkgemeente in kosten** |
|  |